

Принято
на Управляющем совете
Протокол № 7 от 26.02.2021 года



Утверждаю
Директор МОУ «Средняя школа № 33»

О. Ю. Иванов
О. Ю. Иванов
Приказ № 28 от 26.02.2021 года

Положение о Родительском комитете МОУ «Средняя школа № 33»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета Учреждения, являющегося коллегиальным органом управления МОУ «Средняя школа №33» (далее - Учреждение).

1.2. В целях содействия Учреждения в осуществлении воспитания и обучения детей в Учреждении, обеспечения взаимодействия Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся создается Родительский комитет Учреждения, а так же родительские комитеты классов, чья деятельность, компетенция и полномочия регулируются настоящим Положением.

1.3. Деятельность Родительского комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Решения Родительского комитета являются рекомендательными.

Обязательными для исполнения являются только те решения Родительского комитета, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.

2. Основные задачи

Основными задачами Родительского комитета являются:

2.1. Содействие руководству Учреждения

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся, свободному развитию личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Состав и формирование Родительского комитета

3.1. В Родительский комитет Учреждения избирается Собранием родителей класса 1 или 2 представителя родителей из их числа. Родительский комитет Учреждения выбирает Председателя, избираемого членами комитета из их числа сроком на 1 год.

3.2. Состав Родительского комитета Учреждения утверждается сроком на один год приказом Директора Учреждения.

3.3. Одни и те же лица могут входить в состав Родительского комитета более одного срока подряд.

3.4. Представители в Родительский комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

3.5. Из своего состава Родительский комитет избирает председателя, заместителя председателя, секретаря, казначея.

3.6. В составе Родительского комитета могут образовываться структурные подразделения в целях оптимального распределения функций и повышения эффективности их деятельности.

3.7. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет Учреждения созывает Родительское собрание Учреждения. Родительские комитеты класса созывают соответственно собрания родителей класса.

3.8. Родительское собрание Учреждения проводится с участием Директора Учреждения. На Родительское собрание Учреждения могут быть приглашены работники из числа административно-хозяйственного персонала Учреждения, родители классов, классные руководители, и иные педагогические работники.

4. Функции Родительского комитета

Функции Родительского комитета состоят в следующем:

4.1. Содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

4.2. Координация деятельности классных родительских комитетов.

4.3. Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

4.4. Оказание содействия в проведении общешкольных мероприятий.

4.5. Совместно с руководством Учреждения контроль организации и качества питания обучающихся.

4.6. Оказание помощи руководству Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

4.7. Взаимодействие с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни, семейного воспитания.

4.8. Взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

4.9. Взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета, в т.ч. проведения общешкольных мероприятий.

4.10. Осуществление учета и определение направления расходования целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц на нужды Учреждения.

5. Права и полномочия Родительского комитета

5.1. К полномочиям Родительского комитета относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Учреждения.

5.2. Родительские комитеты действуют на основании положения о Родительских комитетах, согласованного с Управляющим советом и утвержденным Директором Учреждения.

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, Родительский комитет имеет право:

5.3. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

5.4. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации системы образования.

5.5. Заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной и воспитательной деятельности от руководства Учреждения, других органов самоуправления.

5.6. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.

5.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

5.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т. д.

5.9. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

6. Делопроизводство

6.1. Родительские комитеты классов отчитываются о своей работе соответственно перед Родительским собранием Учреждения, класса.

6.2. Родительский комитет Учреждения ведет протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах Учреждения.

6.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета.