

выделяемые ОО безвозмездно и безвозвратно, являющиеся источниками формирования имущества ОО в соответствии с Уставом ОО.

2. Расходование средств, полученных от оказания платных образовательных услуг

2.1. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на:

- оплату труда работников ОО, занятых в процессе оказания платных образовательных услуг;
- начисления на оплату труда работников ОО, занятых в процессе оказания платных образовательных услуг;
- оплату установленных законодательством РФ налогов, сборов и иных обязательных платежей;
- приобретение нефинансовых активов, оказание услуг, выполнение работ, необходимых для осуществления платных образовательных услуг.

2.2. Работники, привлекаемые к оказанию платных образовательных услуг, получают плату за фактически отработанное время. Ими могут быть сотрудники ОО, а также любые специалисты, способные оказать данную услугу или выполняющие организационно-методические функции. При приеме на работу с работниками для оказания платных услуг подписывается дополнительное трудовое соглашение на определенный срок. Оплата труда составляет не меньше 10 и не более 50 % от поступивших денежных средств, производится по договорным расценкам, поэтому с работниками подписывается соглашение о договорной цене на основе калькуляции.

2.3. Поступившие за текущий календарный месяц средства от Заказчика, перераспределяются на основании калькуляции и включают в себя расходы на:

	Перечень расходов	Количество расходов (%)
1	Заработная плата Исполнителю.	от 10 до 50%
2	Отчисления в ПФР, ФСС и т.п.	до 30,2%
3	Ответственному за организацию и сопровождение деятельности по платным образовательным услугам (тарификация, учебный план, табель, посещаемость, контроль деятельности, приказы и справки, работа с родителями, составление договоров, контроль за сбором средств, организационно-методические функции, бухгалтерия).	4%
4	- развитие материально-технической и хозяйственной базы ОО; - дидактический и раздаточный материал; - канцтовары;	- 10% -3% - 2,8%

2.4. Цены и тарифы на образовательные услуги, предоставляемые Потребителям за плату, устанавливаются в соответствии с Постановлением Главы Администрации г.о. Саранск № 3635 от 06.11.2012 г. «Об утверждении тарифов на платные дополнительные образовательные, развивающие, оздоровительные, услуги, предоставляемые

муниципальными общеобразовательными учреждениями и учреждениями дополнительного образования городского округа Саранск».

3. Расходование средств, полученных от сдачи в аренду имущества, и средств, полученных от возмещения коммунальных и иных услуг арендаторами

3.1. Средства, полученные от аренды имущества ОО, поступают в самостоятельное распоряжение ОО и расходуются после уплаты налогов, установленных законодательством РФ.

3.2. Средства, полученные от сдачи в аренду имущества ОО, расходуются на содержание имущества, сдаваемого в аренду, а также на содержание иного имущества ОО и развитие материально-технической базы ОО в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.3. Доходы, полученные от возмещения коммунальных и иных услуг арендаторами имущества ОО, направляются на оплату коммунальных и иных услуг по содержанию арендуемого имущества.

4. Планирование и расходование прибыли

4.1. При осуществлении приносящей доход деятельности прибыль может планироваться на очередной финансовый год и плановый период до 3 лет. В этом случае источником формирования чистой прибыли является планируемая прибыль, уменьшенная на разницу расходов, суммы налога на прибыль и иных обязательных налогов, сборов и платежей, уплачиваемых в соответствующий бюджет бюджетной системы РФ.

4.2. Чистая прибыль ОО определяется в соответствии с бухгалтерским и налоговым законодательством, путем вычитания из суммы валовой прибыли за налоговый период (год), уменьшенной на разницу расходов, суммы налога на прибыль и иных обязательных налогов, сборов и платежей, уплачиваемых в соответствующий бюджет бюджетной системы РФ.

4.3. Чистая прибыль расходует ОО в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на:

- оплату труда работников, занятых в осуществлении приносящей доход деятельности, за исключением работников, осуществляющих оказание платных образовательных услуг;

- начисления на оплату труда;

- приобретение нефинансовых активов, оказание услуг, выполнение работ, необходимых для осуществления приносящей доход деятельности;

- оплату стоимости обучения для отдельных категорий обучающихся;

- материально-техническое развитие ОО;

4.4. Чистая прибыль, направляемая на материально-техническое развитие ОО, используется на следующие цели:

- капитальный и текущий ремонт объектов основных средств, в том числе зданий и помещений;

- приобретение основных средств, в том числе компьютерного и мультимедийного оборудования и комплектующих к ним, а также программного обеспечения;

- обновление библиотечного фонда;

- закупка строительных и хозяйственных материалов, инвентаря и прочее;

- заправка и ремонт картриджей;

- оформление праздников;
- оплата услуг (санитарная и пожарная безопасность и прочее)
- оформление стендов, баннеров и прочее;
- закупка костюмов для смотра художественной самодеятельности и прочее;
- закупка электрического оборудования, электроинвентаря и материалов для хозяйственных нужд;
- закупка учебной и офисной мебели
- оплата коммунальных платежей;
- оплата недоимок в налоговые органы ПФР, ФСС и т.д..
- приобретение материальных запасов.

4.5. Предложения о направлениях расходования чистой прибыли на текущий финансовый год руководителю ОО представляет Управляющий Совет ОО.

Предложения о направлениях расходования чистой прибыли на текущий финансовый год готовятся с учетом экономической обоснованности расходования средств и потребностей ОО, в первую очередь по развитию материальной базы ОО.

4.6. Предложения по распределению чистой прибыли, полученной по итогам финансового года, а также на плановый период, рассматриваются, согласовываются и рекомендуются к включению в план финансово-хозяйственной деятельности Управляющим Советом ОО.

4.7. Распределение прибыли на плановый период может быть уточнено в пределах остатков средств, образовавшихся за предшествующие финансовые годы.

4.8. Коллегиальные органы управления ОО, советы ОО, административно-управленческий персонал ОО, педагогические и иные работники ОО, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетние обучающиеся и иные заинтересованные лица могут вносить свои предложения о расходовании чистой прибыли на текущий финансовый год и плановый период.

Предложения представляются руководителями коллегиальных органов ОО в письменном виде.

5. Расходование безвозмездных поступлений

5.1. Безвозмездные поступления оформляются в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Если цели расходования безвозмездных поступлений определены в соответствующем договоре (соглашении или протоколе коллегиального органа управления ОО или класса), расходование данных средств осуществляется в порядке и на цели, указанные в договоре (соглашении или протоколе).

5.3. Для принятия решения о расходовании безвозмездных поступлений (включая анонимных), целевое назначение которых не определено, ОО распорядительным актом создает совет по использованию безвозмездных поступлений. Решение о расходовании таких безвозмездных поступлений, включая размер денежных средств, подлежащих расходованию, принимается простым большинством голосов. При равенстве голосов направления расходования средств определяет руководитель ОО исходя из предложений, выдвинутых советом по использованию безвозмездных поступлений.

5.4. В состав совета по использованию безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено, должны входить члены Управляющего Совета.

5.5. Безвозмездные поступления, целевое назначение которых не определено, могут быть использованы лишь на цели деятельности ОО, закрепленные в Уставе.

5.6. При определении направлений расходования безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено, первоочередными направлениями расходования средств являются.

- оформление праздников;
- оплата услуг (санитарная и пожарная безопасность и прочее)
- оформление стендов, баннеров и прочее;
- закупка костюмов для смотра художественной самодеятельности и прочее;
- закупка электрического оборудования, электроинвентаря и материалов для хозяйственных нужд;
- закупка учебной и офисной мебели
- содержание имущества ОО, необходимого для обеспечения образовательного процесса;
- обеспечение охраны здоровья обучающихся, в пределах полномочий ОО;
- обеспечение комплексной безопасности ОО;
- организация и проведение спортивных соревнований, конкурсов, семинаров, слетов;
- содержание имущества ОО, необходимого для обеспечения образовательного процесса;
- обеспечение охраны здоровья обучающихся, в пределах полномочий ОО;
- обеспечение комплексной безопасности ОО.

5.7. Расходование безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено, может осуществляться как разово, так и в соответствии с планом расходования на определенный период.

При этом расходование таких безвозмездных поступлений возможно как по одному, так и по нескольким направлениям расходования средств.

6. Заключительные положения

6.1. Не допускается принуждение к получению платных образовательных услуг.

6.2. Безвозмездные поступления (добровольные пожертвования) осуществляются с юридических и физических лиц на добровольной основе.

6.3. Прием наличных денежных средств осуществляется в безналичной форме на специальный счет ОО в порядке, предусмотренном законодательством РФ для безналичного обслуживания.

6.4. Не допускается прием наличных денежных средств работниками ОО.

6.5. Не допускается вовлечение обучающихся в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и ОО.

6.6. Отчет о поступлении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, и средств, полученных из иных источников формирования имущества, осуществляется руководителем ОО в порядке, предусмотренном Уставом ОО.